

Правила применения простой электронной подписи

1. Общие положения. Термины и определения

1.1. Настоящие Правила применения простой электронной подписи (далее – «Правила») устанавливают порядок и условия использования простой электронной подписи Пользователями Автоматизированного программного комплекса Податьвсуд.РФ (далее – «Портал»), размещенного по адресу: <https://arbitr.tech> (в том числе <https://податьвсуд.рф>) в сети Интернет. Настоящие Правила разработаны на основе положений действующего законодательства Российской Федерации, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящие Правила не применяются к отношениям, возникающим при осуществлении обмена электронными документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. **Пользователь** - лицо, зарегистрированное в Автоматизированном программном комплексе Податьвсуд.РФ, размещенного по адресу: <https://arbitr.tech> (в том числе <https://податьвсуд.рф>) в сети Интернет, принявшее условия лицензионного соглашения, размещенного по указанному адресу, и осуществляющее обмен электронными документами, подписанными электронной подписью в соответствии с положениями настоящих Правил.

Электронный документ - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Простая электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая посредством использования ключа проверки простой электронной подписи используется для определения лица, подписывающего информацию (конкретного Пользователя Портала).

Система электронного документооборота (далее – «ЭДО») - информационная система Портала, действующая по правилам, установленным Порталом, и представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами между её участниками.

Ключ простой электронной подписи (далее – «Ключ») - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Ключ сочетает в себе 2 элемента - идентификатор (открытая часть ключа, доступно в разделе «Профиль» личного кабинета Пользователя) и пароль ключа (формируется автоматически и направляется SMS-сообщением на контактный номер телефона, указанный Пользователем, может являться одноразовым и обновляться при каждом запросе).

Идентификатор - сгенерированная Порталом последовательность символов.

Пароль ключа - последовательность символов, созданная в соответствии с настоящими Правилами. Создаваемый пароль ключа содержит не менее 4 символов.

2. Документы, подписываемые простой электронной подписью

2.1. Портал не устанавливает требования к документам, которые имеют юридическую значимость при подписании простой электронной подписью, за исключением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации. Пользователи вправе самостоятельно определить перечень и иные требования к документам для обмена в системе ЭДО.

2.2. Пользователь соглашается на использование простой электронной подписи в процессе осуществления электронного документооборота с другими Пользователями и Порталом.

2.3. Обмен электронными документами, подписанными простой электронной подписью в системе ЭДО, является юридически значимым электронным

документооборотом. Применяемая на Портале простая электронная подпись, сформированная Пользователем, являющимся владельцем ключа, является равнозначной собственноручной подписи данного Пользователя. Электронные документы, формируемые Пользователем на Портале с использованием ключа, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью Пользователя и влекут предусмотренные для указанных документов юридические последствия.

2.4. Наличие в электронном документе простой электронной подписи Пользователя означает, что документ направлен от его имени, а сведения, содержащиеся в нём, являются подлинными и достоверными.

2.5. Все Пользователи, имеющие простую электронную подпись, могут обмениваться подписанными простой электронной подписью электронными документами и иной необходимой информацией между собой.

2.6. Подписанные электронной подписью электронные документы, передаваемые Пользователями друг другу, в том числе с использованием Портала, проходят процедуру признания электронной подписи (далее – «Проверка электронной подписи»).

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием средств информационной системы Портала.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующих условий:

- 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- 2) ключ применяется в соответствии с настоящими Правилами, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ (конкретного Пользователя).

В случае возникновения конфликтных ситуаций Пользователь вправе запросить подтверждения действительности электронной подписи в электронном документе, обратившись к Администрации Портала.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. создавать (осуществлять замену) и выдавать ключ с использованием генератора псевдослучайных чисел Портала на безвозмездной основе;

3.1.2. в случае нарушения своих прав и законных интересов лично обратиться к Администрации Портала с заявлением о факте использования его простой электронной подписи ненадлежащим лицом.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. обеспечивать конфиденциальность ключа: хранить в тайне ключ, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности, не допускать использование принадлежащего ему ключа без его согласия;

3.2.2. формировать простую электронную подпись с использованием ключа, полученного в порядке, установленном настоящими Правилами;

3.2.3. в случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери уведомлять Портал и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении и незамедлительно осуществить замену ключа;

3.2.4. не использовать ключ при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.3. Пользователю запрещено:

3.3.1. совершать любые действия на Портале по поддельным (подложным) и/или недействительным удостоверяющим личность документам;

3.3.2. совершать акты незаконного вмешательства в отношении Портала, а также иные действия, приводящие к повреждению устройств и оборудования Портала и/или пользователей Портала или использование Портала не по функциональному

предназначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб, нанесения убытков или возможность наступления таких последствий.

4. Права и обязанности Администрации Портала

4.1. Администрация Портала вправе:

4.1.1. отказать Пользователю в формировании пароля простой электронной подписи в случае непредставления необходимой информации и/или документов, предоставления информации (документов) не в полном объеме или предоставления информации (документов), подлинность которых вызывает сомнение;

4.1.2. отказать Пользователю в формировании пароля простой электронной подписи в случае невыполнения Пользователем обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами;

4.1.3. отказать Пользователю в формировании пароля простой электронной подписи, если Пользователь не прошел идентификацию и аутентификацию на Портале;

4.1.4. отказать Пользователю в формировании пароля простой электронной подписи при расхождении данных, предоставленных Пользователем, с данными, указанными в базах Министерства внутренних дел РФ, Пенсионного фонда РФ и Федеральной налоговой службы РФ, ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

4.1.5. аннулировать пароль простой электронной подписи в случае установленного факта компрометации соответствующего пароля с уведомлением Пользователя по электронной почте, указанной при регистрации на Портале.

Дополнительно установленным фактом компрометации пароля считается внесение сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о недостоверности юридических адресов, руководителя или учредителя.

4.1.6. проверять достоверность документов и сведений, предоставленных Пользователем, с использованием имеющейся у Портала инфраструктуры, запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

А) выписку из ЕГРЮЛ;

Б) выписку из ЕГРИП;

В) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении иностранной организации.

4.2. Администрация Портала обязана:

4.2.1. информировать Пользователей об условиях и о порядке использования простой электронной подписи, о рисках, связанных с использованием простой электронной подписи, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности простой электронной подписи и их проверки;

4.2.2. обеспечивать защиту созданного Пользователем ключа от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

4.2.3. посредством своего функционала осуществлять проверку подлинности простой электронной подписи, которой подписано обращение или электронный документ;

4.2.4. в случае обращения Пользователя с заявлением о факте использования его простой электронной подписи ненадлежащим лицом аннулировать пароль простой электронной подписи в течение одного дня со дня получения указанного заявления.

5. Разграничение ответственности

5.1. Ответственность за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Пользователем обязанностей, предусмотренных п.3.2 настоящих Правил, в полном объеме несёт Пользователь.

5.2. Администрация Портала не несёт ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Пользователь по причине ненадлежащего исполнения настоящих Правил, и связанных с ними документов, информационных сообщений, касающихся работы Пользователя в системе ЭДО, использования и применения простой электронной подписи.

5.3. Администрация Портала не несёт ответственности перед Пользователем в случае, если информация, размещённая Пользователем в системе ЭДО, по вине самого Пользователя станет известна третьим лицам, которые использовали её с целью нанести ущерб Пользователю.

5.4. Администрация Портала не несёт ответственности перед Пользователем за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Пользователь по причине нарушений в работе электронной подписи, которые имели место в системе ЭДО и которые привели к проблемам в подписании электронных документов.

5.5. Администрация Портала несёт ответственность за надлежащее хранение электронных документов.

6. Заключительные положения

6.1. Текст настоящих Правил и последующие изменения публикуются на Портале по адресу: <https://arbitr.tech> (в том числе <https://податьвсуд.рф>).

6.2. Администрация Портала оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Изменения вступают в силу с момента их публикации на Портале, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

6.3. Любые изменения (дополнения) Правил, с момента вступления их в силу с соблюдением вышеописанной процедуры, распространяются на всех Пользователей.